**Прием документов для постановки на учет  для зачисления детей в**

**образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

          Прием населения по вопросам постановки на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (детские сады) в том числе в «Информационной системе образовательных услуг Портал муниципальных услуг» осуществляется ведущим специалистом отдела дошкольного образования ежедневно, кроме пятницы, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов в течение всего календарного года без ограничений.

Продолжительность приема составляет не более 15 минут. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в неочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются ФИО, дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) (не более 3-х) ДОО, сведения о родителях (законных представителях), серия и номер свидетельства о рождении ребенка.(Приложение 1)

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается талон – уведомление о постановке ребенка на учет. (Приложение 2)

Иностранные граждане, зарегистрированные на территории Алексеевского района, регистрируются и принимаются в ДОО на общих основаниях.

Заявление считается зарегистрированным и включенным в «Информационную систему образовательных услуг  Портал муниципальных услуг» для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) с момента его регистрации.

Информацию о состоянии и движении очереди можно получить на: [https://uslugi.vsopen.ru](https://uslugi.vsopen.ru/) «Информационная система образовательных услуг  Портал муниципальных услуг», или по телефону 3-33-42.

Комплектование дошкольных образовательных организаций Алексеевского района происходит ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В период с 15 мая по 30 мая осуществляется предварительное комплектование. Зачисление детей в ДОО осуществляется с 1 июня после выпуска детей в школу. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Доукомплектование групп в ДОО осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из ДОО).

Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДОО и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях;

— на время капитального ремонта ДОО, которое посещал ребенок;

— при изменении родителями (законными представителями) места жительства;

— по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей).

Заявление после 1 июня на текущий год не принимается, дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Внеочередное и первоочередное право на зачисление ребенка в учреждение имеют:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование льготы | Документы |
| -дети прокуроров | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| -дети судей | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| -дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| — дети граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС | копия удостоверения, подтверждающего право на компенсацию и льготы, установленные Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС» |
| -дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | справка из военного комиссариата |
| -дети из многодетных семей | справка о составе семьи. При достижении старшим ребенком возраста 18 лет – справка с места учебы. |
| -дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка об инвалидности |
| -дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | справка из военного комиссариата |
| -дети сотрудников полиции | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| -дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей | копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата |
| -дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата |
| -дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка из военного комиссариата |
| -дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка из военного комиссариата |
| -дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| -дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ | копия служебного удостоверения или справка с места работы |
| -дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей | справка из военного комиссариата |
| -дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | копия свидетельства о  смерти, справка из военного комиссариата |
| -дети гражданина РФ,имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | справка из военного комиссариата |
| -дети, находящиеся под опекой | копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком |
| -дети одиноких матерей | копия свидетельства о рождении с отсутствием записи об отце или справка из социальной защиты населения о начислении пособия как одинокой матери, или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (форма25) |
| -дети работников дошкольных образовательных учреждений Алексеевского района | выписка из приказа о приеме на работу в ДОУ |
| -дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку учреждению в соответствии с заключенным договором (количество мест прямо пропорционально количеству групп) | договор |