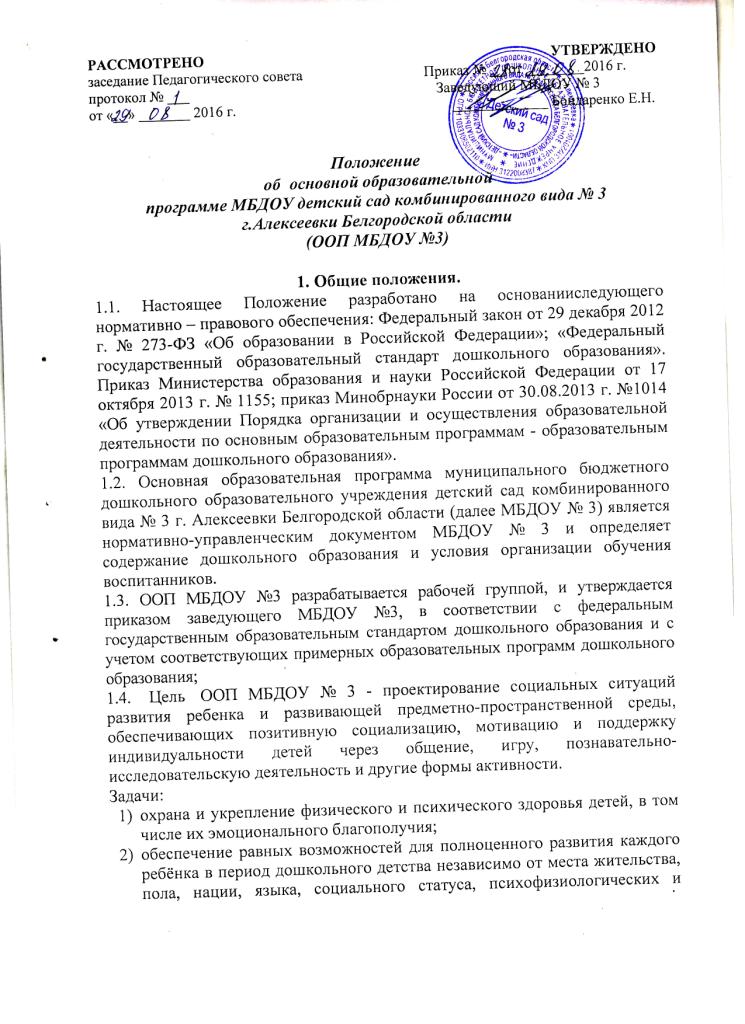
****

1. других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
2. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
4. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**2. Технология разработки ООП МБДОУ№3.**

2.1.При разработке Программы определяется продолжительность пребывания детей в организации, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемостьгрупп.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательныеобласти):

* социально – коммуникативноеразвитие;
* познавательноеразвитие;
* речевоеразвитие;
* художественно – эстетическоеразвитие;
* физическоеразвитие.

2.2. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.3Обязательная часть ООП МБДОУ № 3 разрабатывается на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования,наоснове примерной основной образовательной программы ДО.

2.4 Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных и иных программ. Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и может быть ориентирована на: специфику национальных, социокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогическогоколлектива.

2.5С целью соблюдения прав участников образовательных отношений в формировании вариативной части образовательной программы проводится анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью определения их мнения о содержании части, формируемой участниками образовательных отношений и определения программного обеспечения для реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с парциальными программами на родительских собраниях, через средства наглядного информирования (буклеты). Анкетирование проводится в анонимной форме. Участники анкетирования из предложенного перечня парциальных программ выбирают определённое инструкцией к анкетированию количество программ. С результатами анкетирования родителей (законных представителей) знакомят на общем родительском собрании, также через размещение информации на официальном сайте, на информационных стендах в групповых раздевалках.

2.6ООП МБДОУ № 3 разрабатывается рабочей группой, создаваемой из числа педагогических и руководящих работников МБДОУ № 3, специалистов и утвержденной приказом заведующего МБДОУ.

**3. Структура ООП МБДОУ№3**.

3.1. ООП МБДОУ №3 состоит из разделов:

|  |
| --- |
| **Ι. Целевой раздел.** |
| 1.1. Пояснительная записка. | |
| 1.1.1 Цели и задачи ООП МБДОУ. | |
| 1.1.2. Принципы и подходы к формированию ООП. | |
| 1.2. Планируемые результаты. | |
| 1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по ООП. | |
| **ΙΙ. Содержательный раздел.**  2.1. Общие положения |
| 2.2.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. | |
| 2.3.Взаимодействие взрослых с детьми. | |
| 2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников. | |
| 2.5. Содержание коррекционной работы. | |
| **ΙΙΙ. Организационный раздел.** |
| 3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка | |
| 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды | |
| 3.3. Кадровые условия реализации ООП | |
| 3.4. Материально-техническое обеспечение ООП | |
| 3.5. Финансовые условия реализации ООП | |
| 3.6. Планирование образовательной деятельности | |
| 3.7. Режим дня и распорядок | |
| 3.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитиюООП | |
| **ΙV. Краткая презентация ООП** | |
| 4.1. Категория детей, на которых ориентирована Программа | |
| 4.2. Основные подходы к формированию программы | |
| 4.3.Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | |

**4. Оформление ООП МБДОУ № 3.**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

• название ООП, название МБДОУ;

• год составления ООП МБДОУ№3.

4.3 Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5**. Делопроизводство ООП МБДОУ № 3.**

5.1. ООП МБДОУ №3 утверждается в начале учебного года приказом  заведующего детским садом. Поправки и изменения выносятся решением Педагогического совета.

5.2. Утверждение ООП МБДОУ № 3 предполагает следующие процедуры:

* обсуждение и принятие ООП МБДОУ № 3 на заседании  Педагогического совета;(при необходимости вносятся коррективы и дополнения);
* утверждение приказом заведующего детского сада.

5.3. Программа хранится до окончания срока её освоения.

5.4. Копия Программы размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента ееутверждения