**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № \_\_1\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа власти** | Управление образования администрации Алексеевского городского округа |
| **Наименование структурного подразделения** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3» Алексеевского городского округа  |
| **Наименование процесса** | Составление индивидуального плана кураторского сопровождения |
| **Составил** | Старший воспитательОстрякова Е.А.« 15 » декабря 2020г. |
| **Утвердил** | ЗаведующийБондаренко Е.Н.« 16 » декабря 2020г. |
| **Действует с** | 16.12.2020г. |
| **Заменяет** | Вводится впервые |
| **Причина пересмотра** | Вводится впервые |
| **Дата следующего пересмотра** | 16.12.2021г. |

**Цели:** Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от социального статуса.

**Сфера применения:** СОП процесса «Составление индивидуального плана кураторского сопровождения» предназначен для специалистов Консультационных центров ДОО.

**Субъекты стандартной операционной процедуры**: стандартная операционная процедура обязательна к применению специалистами Консультационных центров ДОО.

**ШАГ 1**

**Анкетирование семьи с целью выявления родительских запросов по индивидуальному кураторскому сопровождению**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: старший воспитатель | **Время:** от 30 до 60 минут |

***Рассылка анкеты (рекомендованной информационным письмом УО Алексеевского городского округа от 03.03.2020 «Выявление запросов на тематические направления визуальной поддержки семьи») родителям (законным представителям) ребенка на электронную почту и получение обратной связи (ответа).***

**ШАГ 2**

**Обработка анкет с целью определения основных направлений индивидуального кураторского сопровождения семьи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: старший воспитатель | **Время:** от 30 до 60 минут  |

***Определяются основные направления и цели работы по содействию оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), социализации ребенка, путём анализа ответов родителей в анкете.***

**ШАГ 3**

**Определение специалистами Консультационного центра ДОО оптимальных форм и методов работы с семьей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** специалисты КЦ | **Время:** от 30 до 60 минут |

***Заседание специалистов Консультационного центра по вопросу определения содержания диагностического и практического разделов индивидуального плана кураторского сопровождения.***

**ШАГ 4**

**Составление плана индивидуального кураторского сопровождения семьи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** старший воспитатель  |  **Время**: от 30 до 60 минут |

*Проводится структурирование и интеграция разделов в единый индивидуальный план кураторского сопровождения.*

**ШАГ 5**

**Согласование индивидуального плана с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** старший воспитатель  | **Время**: от 30 до 60 минут |

***Рассылка плана индивидуального плана кураторского сопровождения родителям (законным представителям) ребенка на электронную почту и получение обратной связи (ответа).***

**ШАГ 6**

**Утверждение индивидуального плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** заведующий  | **Время**: от 30 до 60 минут |

*Разработка приказа по ДОО «Об утверждении индивидуального плана кураторского сопровождения» и ознакомление с ним специалистов КЦ.*