

1. **Общее положение**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3» Алексеевского городского округа (далее – детский сад №3) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Детского сада №3.
	2. Положение об Общем родительском собрании принимается на Общем собрании работников Детского сада №3, согласуется на Общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детского сада №3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в таком же порядке.
	3. Общее родительское собрание – орган управления, обеспечивающий участие родителей (законных представителей) в управлении Детским садом №3.
	4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад №3.
	5. Решение Общего родительского собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, на Общем собрании работников Детского сада №3.
	6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
	7. Срок полномочий Общего родительского собрания - 5 лет.
2. **Основные задачи Общего родительского собрания**
	1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада №3 по реализации государственной, районной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада №3;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Детском саду №3;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования воспитанников.

1. **Функции Общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание Детского сада №3:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада №3;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- принимает и заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду №3 - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

- участвует в выборе вариативной части основной образовательной программы Детского сада №3

1. **Права Общего родительского собрания**
	1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Общим родительским собранием**
	1. В состав Общего родительскогособрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада №3.
	2. Для внесения заседаний Общего родительского собрания из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 3 года.
	3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
	4. Общее родительское собрание ведет председатель совместно с заведующим детским садом.
	5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с заведующим Детского сада №3 организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- определяется повестка дня Общего родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим Детского сада №3 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 3 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада №3.

5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

5.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет председатели родительских собраний групп совместно с заведующим Детского сада №3.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

1. **Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами управления учреждения**
	1. Общее родительское собрание взаимодействует со всеми коллегиальными органами управления Детского сада №3.
2. **Ответственность Общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

1. **Делопроизводство Общего родительского собрания**
	1. Заседания Общего родительского собрания оформляется протоколом.
	2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
	3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	4. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в Детском саду №3 – 3 года.
	5. Протоколы родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.