

2.2. Пожертвование – дареные вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организации, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.**

3.1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств Детского сада.

3.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставится на баланс Детского сада №3 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующийДетского сада №3

.

**IV. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.**

4.1. Органы самоуправления Детского сада в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Детскому саду №3 добровольными пожертвованиями. Администрация Детского сада№3 обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью Детского сада № 3.

**V. Ответственность.**

5.1. Заведующий Детского сада несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

**VI. Особые положения.**

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад №3 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Детским садом №3.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников Детского сада№3и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Детского сада №3.